

研究生复试操作手册

信息技术中心

2021.3





- √安装腾讯会议客户端软件(腾讯会议官网下载)
 - ➡ 电脑(Windows、Mac)、手机和平板(Android、iOS)均可
- √ 获取 腾讯会议信息
 - → 会议号(8-10 位数字)
 - → 会议时间由报考院系通知
- √设备要求
 - ➡ 用于面试的设备(主机位):原则上清用笔记本电脑或台式机(带有摄像头及麦克风)。
 - ➡ 用于监控面试环境的设备(副机位): 手机、平板电脑(带有摄像头及麦克风)





用于面试的设备置于 考生<mark>正前方</mark>



用于监控面试环境的设备从考生后方成45°拍摄(面试所处环境边界完全呈现在画面中)





√环境要求

(1)独立房间,灯光明亮,安静,不逆光。
(2)为保证面试不被其他因素所干扰,并尽可能达到最大限度的公 正公平,请选择相对安静的独立角落架面试设备,确保摄像头能够 清晰拍摄到所处环境的边界,以证明在该环境中仅有面试者本人而 无其他人参与。

√网络要求

能满足面试要求的良好网络,原则上作为面试设备的笔记本电脑或台 式机须使用<mark>有线宽带(2 Mbps)</mark>。



基本流程

一、加入会议
二、进入等候区
三、进入网络远程复试考场,开始复试
四、网络远程复试结束





打开腾讯会议软件,然后点击"加入会议"按钮。考场助理发送考 生复试会议ID。



- 名字不符合规范会被拒绝进入网络远程复试考场。一位考生需要2个设备登入会场方可满足考试条件。







PC端入会



进入腾讯会议(2台设备)



移动端入会

手机作为辅助机位无需连接音频 , 否则会有回音和啸叫



3:26 • 借信		::!! 4G 🔳
<	加入会议	
会议号	1111 1111 1111	
您的姓名	准考证号姓名-副机位	
入会选项	加入会议	
开启麦克风		0.0
开启扬声器	~	
开启摄像头	(2)	
车 2	俞入会议 ; 爻您的姓彳	寻以 名







请稍等, 主持人即将邀请您入会	
会议主题 助理2的个人会议室	
○入会开启摄像共 ✓ 入会自动连接音频 第11後声誉和安克风	

语音设备测试界面 考生在等候期间可自行测试语音设备,"检查扬声器"、"检查爱 上述和代码考 克风"。 特别注意:麦克风输入等级下方的音量调整到90%左右,自动调整 音量不能打勾,否则考官听到你的声音很轻。







请稍等, 主持人即将邀请您入会	
会议主题 助理2的个人会议室	
 ○ 入会开启摄像共 ✓ 入会自动连接音频 ● 別は遥声養和麦克风 ● 第十会议 	

进入网络远程复试考场



考生被准入网络远程复试考场后,请点击"使用电脑语音设备"。

请选择会议音频的接入方式		×		
は电话拨入	电脑	音频		
小型会议可直接使用"电脉	窗音频",以此作为您的会议音频接入J	方式;		
会议室场景/大型会议推荐使用"电话拨入",通过会议室电话/个人座机/手机加入会议,语音效果更佳。				
	使用电脑音频			
入会时使用电脑音频				



(音频和视频按钮的含义)





注意事项:

主机位设备(电脑)的摄像头和麦克风在考试期间全部处于打开状态。 副机位设备(手机)只有摄像头处于打开状态,麦克风处于关闭状态。



进入网络远程复试考场

音视频确认正常后,请按照考场引导指令操作(出示身份证,考生诚信承诺书宣读等), 开始复试。

注意:

考场助理准入考场后,考生如遇特殊情况(无音视频等),经过短时调整(约1-3分钟)仍然有问题,考场

助理将把考生移出考场,考生需耐心等待考场助理短信或电话,按照通知进入我校技术 支持中目会议室进行设

备调试,故障排除后重新申请加入考场,耐心等待考场助理再次准入考场。





网络远程复试结束

网络远程复试结束后,主机位和副机位都需点击"离开会议"按钮,离开考场,不要遗漏。



