

# 目 录

## 党委发文

上海对外贸易学院二级学院党政联席会议制度实施办法.....	2
上海对外贸易学院 2012 年度二级学院绩效考核试行办法.....	6
上海对外贸易学院设置建立二级学院党委的实施办法（试行）.....	9
二级单位高级专业技术人员岗位聘任思想政治考核补充规定.....	11
中共上海对外贸易学院委员会关于进一步加强形势报告会和哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛管理的规定.....	17
中共上海对外贸易学院委员会关于进一步加强和改进校园网络信息安全工作的意见.....	18
中共上海对外贸易学院委员会关于加强接受境外基金资助管理的意见.....	19
中共上海对外贸易学院委员会加强和改进哲学社会科学课堂教学管理工作推进方案.....	20

## 校办发文

上海对外贸易学院“十二五”内涵建设项目建设管理办法.....	23
上海对外贸易学院“十二五”内涵建设专项资金使用管理办法.....	31
上海对外贸易学院“十二五”内涵建设《国际经济贸易学科群》建设项目管理实施细则..	36
上海对外贸易学院“085 工程”《商科创新人才培养学位点建设》项目管理实施细则.....	44
上海对外贸易学院“十二五”内涵建设《全球通用商科人才培养本科专业建设》项目管理实施细则.....	51
上海对外贸易学院关于公务卡报销的若干规定.....	61
上海对外贸易学院“上级拨入专款”使用管理办法.....	64
上海对外贸易学院“上海高校青年教师培养资助计划”实施办法（试行）.....	67
上海对外贸易学院学生海外学习、实习资助项目管理实施细则.....	70
上海对外贸易学院档案管理办法.....	74
关于进一步规范拟录用教师授课安排审批工作的暂行规定.....	93
关于执行本科教学质量年度报告发布制度的实施方案.....	96
上海对外贸易学院学费减免管理规定.....	103
上海对外贸易学院档案工作委员会章程.....	105
上海对外贸易学院合同管理办法.....	107
上海对外贸易学院招投标管理办法.....	114

**上海对外贸易学院**  
**二级学院党政联席会议制度实施办法**

**第一章 总则**

**第一条**

**第二条**

**第三条**

**第四条**

**第五条**

**第六条**

## 第二章 议事范围

第七条

“ ”

## 第三章 议题的提出和确定

第八条

第九条

第十条

第十一条

#### 第四章 议事的原则和程序

第十二条

第十三条

第十四条

第十五条

第十六条

第十七条

## 第五章 议定事项的落实与督办

第十八条

第十九条

第二十条

## 第六章 附则

第二十一条

第二十二条

第二十三条

# 上海对外贸易学院

## 2012 年度二级学院绩效考核试行办法

2012

### 一、绩效考核的内容

1 2008- 2012

2

3

### 二、绩效考核的等次

1 2008- 2012

2 2008- 2012

70%

70%

80%

3

75%

75%

85%

4

1

2

- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

**三、绩效考核的奖励**

1	2012		100	
2		40%	2008-2012	
		35%		20%
		5%		
3		2008-2012		
			70%	
4				40%
5				
			5	2
2		1		1

**四、绩效考核的程序**

1	2008-2012
---	-----------

2

3

4

5

6



# 上海对外贸易学院

## 设置建立二级学院党委的实施办法（试行）

“ ”

### 一、分党委机构的设置

#### （一）

1 100

2 2

3

4

#### （二）

1

2

3

4

分党委委员会的建立

5

1

### 三、分党委的主要职责

四、本办法从发文之日起试行，由党委组织部负责解释。

# 二级单位高级专业技术人员岗位聘任思想政治考核 补充规定

第一条

第二条

3

5

第三条

第四条

第五条

第六条

- 1
- 2
- 3

## 二级单位思想政治考核小组的组成及受理范围一览

序号	总支直属支部	考核小组的组成	思政考核受理范围
1	党群机关党总支	以总支委员会成员为主，加有关处、室、部的主要领导	<b>本单位人员和校党委领导</b> (党办、组织部、宣传部、纪检监察审计、学工部、保卫部、工会、团委)
2	行政机关党总支		<b>本单位人员和校行政领导</b> (校办、人事处、教务处、科研处、研究生部、财务处、评估办)
3	经贸学院党总支	以党政联席会议和党总支委员会成员为主	<b>本单位人员</b>
4	外语学院党总支		
5	金融学院党总支		
6	法学院党总支		
7	工商管理学院党总支		
8	会计学院党总支		
9	会展与旅游学院党总支		
10	商务信息学院党总支	以直属支部委员会成员为主	
11	人文社科部直属党支部		
12	体育教学部直属党支部		
13	图书馆直属党支部	以总支委员会成员为主，加有关学院、处、所、中心的主要领导	<b>本单位和信息技术中心人员</b> (后勤机关、后服中心、医务室、久利公司、大学城管委会)
14	后勤综合部门党总支		
15	古北校区联合党总支		<b>研究所、继教学院、WTO学院、国际交流学院、商务实习中心、国际教育学院、古北办、国际交流处</b>

## 专业技术人员岗位聘任思想政治考核报审表

姓名		性别		出生年月	
所属二级单位及部门					
参加何党派		加入时间		党内职务	
参加工作时间		进校时间			
现任专业技术职务		任职时间			
兼任党政职务		任职时间			
拟申请的专业技术职务					
近三年各年度岗位考核等次					
任现职以来受校级及以上党内或行政奖励和处分情况					
本人承诺以上所填内容属实无误。					
申请人签名：				年 月 日	

二级单位 思想政治 考核小组 审核考核 意见	应有成员人数		实到成员人数	
	投票表决得票情况			
	赞成票数		不赞成票数	弃权票数
以上申请人自填内容已经审核。思政考核结果：				
党总支（直属支部）代章：				
组长签名：				
年 月 日				
校纪检监 察部门审 核考核意 见意见	盖章：			
负责人签名：				
年 月 日				
学校思想 政治考核 小组审核 考核意见	应有成员人数		实到成员人数	
	投票表决得票情况			
	赞成票数		不赞成票数	弃权票数
思政考核结果：				
组织部代章：				
组长签名：				
年 月 日				

注：1、本表请勿改动格式，正反面打印；

2、本人填写后提交人事关系所在的二级单位党总支或直属支部。

## 3

## 关于高级专技人员岗位聘任思政考核结果的报告（样式）

校思想政治（师德表现）考核小组：

××思政考核小组于×年×月×日召开会议，会议应到成员×名，实到×名，对×名申报正高级、×名申报副高级专业技术职务的人员进行了思想政治、道德品行、遵纪守法方面的考核，现将考核和无记名投票表决的结果报告如下：

姓名	申报职务	政治面貌	奖 / 惩 情 况	近三年各年度岗位考核等次			本思想政治考核小组考核和表决结果			
				一	二	三	赞成	不赞成	弃权	结果
×××	××		1 / 2	称职		优秀				同意
×××	×××				基本					不同意
		中共								
		群众								
		农工					3	1	1	
		民革					2	2	1	
		民盟								
		民建								
		致公								
		九三								
		台盟								

注：奖/惩情况栏填次数，与《报审表》的奖惩内容相吻合。

特此报告。

××思政考核小组

（党总支直属支部代章）

年 月 日



**中共上海对外贸易学院委员会**  
**关于进一步加强形势报告会和哲学社会科学报告会、**  
**研讨会、讲座、论坛管理的规定**

第一条

第二条

”

”

**中共上海对外贸易学院委员会**  
**关于进一步加强和改进校园网络信息安全工作的意见**

[ 2010] 24

[ 2004] 16

[ 2011] 32

[ 2007] 37

[ 2007] 399

**一、高度重视并不断加强校园网络信息安全工作**

**中共上海对外贸易学院委员会**  
**关于加强接受境外基金资助管理的意见**

一、健全工作体制，明确领导责任和部门责任

**中共上海对外贸易学院委员会**  
**加强和改进哲学社会科学课堂教学管理工作推进方案**

2011 32

一、目标要求

# 上海对外贸易学院“十二五”内涵建设项目建设管理办法

## 一、总则

### 第一条

2010—2020 2008 2020

2011-2015

“ ” “ 085

”

”

”

’ ”

### 第二条

“ 085 ”

### 第三条

“ 085 ”

### 第四条

“ 085 ”

## 二、组织实施

### 第五条

“ 085 ”

”

”

”

”

1.

” ”

” ”

2

3.

4.

第六条 “ 085 ”

第七条 管理机构和职责

1. " 085 "
- " 085 "
- 085
- 085
- " 085
- "
- 2" 085 " " 085 "
- "
- " " 085 "
- 3.
- " 085 "
4. " 085 " " 085 "
- " 085 "
- " 085 "
- " 085 "
- " 085 "
- " 085 "
- " 085 "
- " 085 "
- " 085 "
- "
5. " 085 " " 085 "

" 085 "

" 085 " " 085 "

6. " 085 "

### 三、项目管理

第八条 " 085 " " 085"

" "

" 085 "

第九条 " 085 "



”

第十条 “ 085 ”

085

085

第十一条

“ 085 ”

第十二条 “ 085 ”

”

’ ’ ”

第十三条

“ 085 ”

085

085

#### 第十四条

“ 085 ”

085

1

2

3

4

5

6

“ 085 ”

#### 四、建设资金

第十五条 “ 085 ”

第十六条 “ 085 ”

“ ”

#### 五、绩效评价

第十七条 “ 085 ” “ 085 ”

“

2012

2015

“ 085 ”

“ 085 ”

第十九条 “ 085 ”

“ ”

六、附则

第二十条	“ 085 ”
第二十一条	“ 085 ”

# 上海对外贸易学院“十二五”内涵建设

## 专项资金使用管理办法

### 第一章 总则

#### 第一条

2010—2020

2008 2020

2011-2015

“ ”

“ ”

“ ”

#### 第二条

“ ”

“ ”

“ ”

#### 第三条

“ ”

“ ”

#### 第四条

“ ”

“ 085 ”

第五条

## 第二章 预算管理

第六条

第七条

“ 085 ”

“ 085 ”

第八条

“ 085 ”

“ 085 ”

第九条

## 第三章 支出管理

第十条

“ 085 ”

第十一条

60%

“ 085 ”

第十二条

第十三条

(一) 人员经费。 " 085 "

(二) 教学、科研经费。 " 085 "

" 085 " " "

(三) 业务费。 " 085 "

(四) 设备购置费。 " 085 "

第十四条 " 085 "

40%

第十五条

第十六条

第十七条

第十八条

四、决算管理

第十九条 " 085 " " 085  
" " 085 "

第二十条

" 085 " " 085  
"

第二十一条

" "

第二十二条 " 085 "

五、监督检查

第二十三条 " 085 "

" 085 "

第二十四条

" 085 "



第二十五条 “ 085 ”

第二十六条

#### 六、附则

第二十七条 “ 085 ”

第二十八条 “ 085 ”

**上海对外贸易学院“十二五”内涵建设  
《国际经济贸易学科群》建设项目管理实施细则**

一、总则

第一条 依据

“ 085 ”

“ 085

”

“ 085 ”

第二条 建设目标

085

2008-2020

第三条 建设内容

“ 085 ”

”

” ”

” ”

” ”

” ”

”

”

”

”

”

第四条 建设周期

二、项目设计与论证

第五条 六大重点项目设计与论证

18

“ 085 ”

“ ”

第六条 “现代服务经济”项目的设计与论证

“ ”

”

35

三、项目组织与实施

第七条 六大重点项目的组织与实施

“ 085 ”

\_\_\_\_\_

“ 085 ”

## 第八条 “现代服务经济”项目的组织与实施

“ ”

“ ”

“ ”

“

+ ”

1

“ 085 ”

1

## 第九条 各类项目的组织与实施

“ 085 ”

085

“ 085 ” “ 085 ”

5

#### 四、项目经费与使用

##### 第十条 项目经费

“ 085 ”

“ 085 ”

“

”

60%

40%

##### 第十一条 经费使用

40%

10%

50%

#### 五、项目考核与流程

第十二条 考核指标

1

2

3                       SCI   SSCI   EI   CSSCI

4   973       863

5

6

7

第十三条 成果标注

" 085 "

" 085

"

第十四条 考核流程

" 085 "

" 085 "

12

" 085 "

" 085 "

2015 " 085 "

" 085 "

" "

20

" "

" "

" 085 "

" 085

"



## 六、附则

第十五条

“ 085

“ 085 ”

第十六条

“ 085 ”

第十七条

“ 085 ”

第十八条

“ 085 ”

# 上海对外贸易学院“085工程”

## 《商科创新人才培养学位点建设》项目管理实施细则

### 一、总则

#### 第一条 依据

“085”

“085”

“085”

#### 第二条 建设内容

“ ”

“ ” WTO

“ ”

#### 第三条 建设周期

### 二、项目设计与论证

#### 第四条 项目建设方案设计和认证

2011

“ ”

—

WTO

WTO

WTO

"

"

### 三、项目组织与实施

#### 第五条 组织架构

“ + ”

WTO

WTO

“ XX / ”

“ 085 ”

#### 第六条 组织管理

085

WTO

085

/XX

085

XX

“ 085 ”

XX

/XX

/XX

“ 085 ”

/

#### 四、项目申报与审批

##### 第七条 项目申报

“ 085 ”

/

“ 085 ”

## 第八条 项目审批

“ 085 ”

“ 085 ” “ 085 ”

5

”

”

## 五、项目经费与使用

### 第九条 项目经费

“ 085 ”

“ 085 ”

“ 085 ”

“ 085 ” “ ”

”

### 第十条 经费使用

” ”

“ 085 ”

	20%	30%	40%
10%		1	
2	3		
	40%	40%	10%
10%			
WTO			
	40%	40%	20%

## 六、项目考核指标分解

### 第十一条 考核指标

“ 085”

1

2

/

3

4

5

6

第十二条 考核要求

“ 085 ”

085

085

七、附则

第十三条

“ 085 ”

“ ” “ 085 ”

第十四条

“ 085 ”

第十五条

“ 085 ”



# 上海对外贸易学院“十二五”内涵建设

## 《全球通用商科人才培养本科专业建设》项目管理实施细则

### 一、总则

#### 第一条 依据

“ 085 ”

“ 085 ”

“ 085 ”

#### 第二条 建设目标

“

“ ”

#### 第三条 建设内容

“ ”

“ ”

500

#### 第四条 建设周期

## 二、项目设计与论证

## 第五条 项目建设方案设计和认证

1

2011

“ ”

—

“ ”

2

2011

“ ”

—

“ ”

“

”

### 三、项目组织与实施

#### 第六条 组织与管理

“

+

”

“ 085 ”

”

”

”

”

“ 085 ”

”

“ XX /

/

”

“ 085

”

" + + "

" 085 "

085

XX

085

XX

" 085 "

/

" / + "

“ 085 ”

085

XX

XX

“ 085 ”

/

专业建设和专业群公共平台建设项目分为三类：教学研究类、建设运行类、资源配置类，学校将根据项目类型确定项目招标方式和经费使用比例。

#### 四、项目申报与审批

##### 第七条 项目申报

“ 085 ”

/

“ 085 ”

## 第八条 项目审批

“ 085 ”

“ 085 ” “ 085 ”

5

”

”

## 五、项目经费与使用

### 第九条 项目经费

“ 085 ”

“ 085 ”

“ 085 ”

“ 085 ”

” 60% 40%

### 第十条 经费使用

” ”

教学研究类项目经费使用比例为：教研经费（劳务费）占 40%，

业务费占 50%，设备购置费占 10%；

建设运行类项目经费使用比例为：（1）课程和教材建设类项目、实验平台类的实验课程设计、开发和建设项目经费使用比例参照教学研究类项目；（2）实验、实践平台类的项目运行产生的软件购置、维护、升级费等费用按实际发生额预算；

资源配置类项目经费使用比例为：人员经费（师资聘请、学生海外学习和实习）、占 90%，业务费占 10%；或业务费占 90%（学生创新创业活动），设备购置费占 10%。

“ 085 ”

## 六、项目考核指标分解

### 第十一条 考核指标

“ 085”

2012

2015

085

085

”

”



1

2

/

3

4

5

6

7. 3-5

1

1

8

1

项目类型		具体项目	阶段性目标				
			2011	2012	2013	2014	2015
— 2015			60	60	60	60	60
			60	60	60	60	60
				60	60	60	60

	-- (2015 )						
	—		建立 实施	优化 实施	3-5	优化 实施	1
					1		1

七、附则

第十二条 “ 085 ”

第十三条 “ 085 ”

# 上海对外贸易学院

## 关于公务卡报销的若干规定

### 第一章 公务卡的办理

第一条

2

第二条

”

第三条

第四条

### 第二章 公务卡结算的范围

第五条

### 第三章 公务卡结算的报销原则

第六条

第七条

第七条

第八条

20

第九条

1

2

3

4

5

第十条

#### 第四章 公务卡结算的报销程序

第十一条

第十二条

#### 第五章 附则

第十三条

第十四条

# 上海对外贸易学院“上级拨入专款”使用管理办法

## 第一章 总则

第一条

第二条 “ ”

第三条

## 第二章 立项启用

第四条

第五条

第六条

### 第三章 使用与监督

第七条

第八条

第九条

第十条

### 第四章 结项与绩效考核

第十一条

第十二条

第十二条

## 第五章 附则

第十三条

第十四条



# 上海对外贸易学院“上海高校青年教师培养资助计划” 实施办法（试行）

<

“ ” >

2011 26

## 一、培养资助的范围

## 二、选拔条件

1.

2.

3.

4. 35 12 31

5.

## 三、申报与选拔程序

1.

2.

3.

1

2

3

4

5

6

#### 四、培养资助措施

1. " "

2 2 2 5  
5000

3.

4.

"

"

"

"

## 五、实施管理

1.

2

3.

80%

20%

4.

5.

6.

## 六、附则

1.

2

# 上海对外贸易学院

## 学生海外学习、实习资助项目管理实施细则

第一条

第二条

第三条

”

”

第四条

”

”

085

第五条

“ ”

## 第六条

8

16

## 第七条

4000 /

8000 /

2000 / /

8

50%

10%

20%

第八条

8000 / 4000 /  
3000 / / 3

第九条

10000

第十条

第十一条

3

1 3

3

第十二条

3 9

/

/

/

第十三条

第十四条

第十五条

第十六条

第十七条

第十八条

# 上海对外贸易学院档案管理办法

(草案)

## 第一章 总 则

第一条

第二条

第三条

“ ” “ ” “ ”

第四条

## 第二章 档案工作体制与任务

第五条

第六条

第七条



第八条

第九条

第十条

第十一条

第三章 文件材料的归档、移交和接收工作

第十二条

第十三条

第十四条

第十五条

第十六条

第十七条

第十八条

#### 第四章 档案的管理

第十九条

第二十条

第二十一条

第二十二条

第二十三条

第二十四条

## 第五章 档案的利用与开放

第二十五条

第二十六条

第二十七条

第二十八条

第二十九条

第三十条

## 第六章 考核、奖励与处罚

第三十一条

第三十二条

## 第七章 附则

1.

2

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

# 上海对外贸易学院 部门文件材料收集整理立卷归档管理办法

”

”

”

”

一、 本校各部门、各二级学院均为文书处理部门（立卷单位）

二、 部门应建立收、发文登记制度

部门应建立预立卷类目制度

四、 部门文件材料的平时收集整理

五、 归档范围和归档时间

归档范围:

归档时间:

## 六、立卷归档要求和方法

(一) 文件材料应该收集齐全完整

1、正常收集:

2、补充收集: 1

2

3

3、检查行文手续是否完备: ( )

(二) 文件材料分类清楚、组卷合理、排列有序、标题拟写正确

1、分类:

2、组卷： 1

2 " "

3、排列：

: 1

2

3

4

5

4、拟写标题：

50

(三)案卷编目系统化、卷内文件目录录入、备考表填写要完整

1、编页号：

2、目录内容：

3、填写备考表：

4、编档号：

(四)归档案卷装订要结实美观



1

2

3

4

5

A4

7

6

### (五) 移交手续完备

1

2

### 七、部门电子文件（数据）的归档。

1

2

3

## 上海对外贸易学院重大活动、重要项目档案管理规定

“ ” ,

“ ”

“ ” “ ” “ ” “ ” “ ”

“ ” ( )

“ ”

“ ”

“ ”

3

## 上海对外贸易学院综合档案室档案借、查阅制度

### 一、对校内各部门的借、查阅规定

1

2

3

4

5

6

7

8

## 二、 对校外单位和个人的查阅规定

1

2

3

9 00— 3 00

4

## 上海对外贸易学院综合档案室电子文件档案查阅暂行规定

5

## 上海对外贸易学院综合档案室档案安全、保密制度

“ ”

附件 6

## 上海对外贸易学院综合档案室档案保管、统计制度

“

”

“

”

7

## 上海对外贸易学院综合档案室档案库房管理制度

“

”

14

- 24

45% 60%



8

## 上海对外贸易学院综合档案室主任岗位职责

9

## 上海对外贸易学院专职档案人员岗位职责

## 关于进一步规范拟录用教师授课安排审批工作的暂行规定

1

2

3

1

2

3

4

5 /

6

7

8

15

9

10

/

11

12

### 上海对外贸易学院拟录用教师授课审批表

姓 名		年 龄		聘任学期	
新进教师	<input type="checkbox"/>	拟引进教师	<input type="checkbox"/>	外聘/返聘	<input type="checkbox"/>
课程名称				职称/职务	
工作单位				教师资格证	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
课程类别	<input type="checkbox"/> 全校共同课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业课			授课对象	<input type="checkbox"/> 本科生 <input type="checkbox"/> 研究生
修读方式	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修 <input type="checkbox"/> 辅修			周课时数	
修读专业				授课周数	
周末校次数				总课时数	
津贴标准	本科课程：课时津贴：                      元/课时，交通津贴：20元/次。 研究生课程：课时津贴：                      元/课时。				
聘任理由	领导签字：    部门盖章：    年      月      日				
人事处意见	领导签字：    部门盖章：    年      月      日				
教务处/研究生部意见	经测算，总课时津贴为：    元。  领导签字：    部门盖章：    年      月      日				
财务处意见	领导签字：    部门盖章：    年      月      日				
校领导意见	签      字：    年      月      日				
备注					

注：对在本校首次承担教学任务的教师，需提供教师简介及相关材料。

# 关于执行本科教学质量年度报告发布制度的实施方案

2012 4

2012 31

## 一、建立本科教学质量报告制度

### 1、实施意义

### 2、基本原则

1

2

### 3、组织领导

1 “ ”

2

3

## 二、本科教学质量报告的编制

### 1、总体要求

1

2

## 2、内容体例

1

2

1

## 3、关键数据

/

/

" "

## 4、责任分工

见附件2。

### 三、本科教学质量报告的发布

1

6 30

2

9

9



## 本科教学质量报告的体例框架（参考）

### 一、前言

### 二、愿景、定位和目标

### 三、质量保证体系

#### 3.1 质量保证体系构成

#### 3.2 质量保证体系运行

##### 3.2.1 建立长效的质量保证工作机制

##### 3.2.2 监督影响教学质量的关键因素

##### 3.2.3 进行课堂教学质量督导

##### 3.2.4 实施期中教学检查

##### 3.2.5 新专业检查与评估

##### 3.2.6 毕业论文、毕业实习、试卷等专项检查

##### 3.2.7 .....

### 四、质量过程描述

#### 4.1 招生

##### 4.1.1 招生改革

##### 4.1.2 生源质量

#### 4.2 培养

##### 4.2.1 培养方案与培养模式

##### 4.2.2 教学改革与建设

##### 4.2.3 课程教学

##### 4.2.4 实验实践教学

##### 4.2.5 德育

##### 4.2.6 体育

##### 4.2.7 国际合作教育

##### 4.2.8 创新创业教育

##### 4.2.9 .....

#### 4.3 管理

##### 4.3.1 教学管理

##### 4.3.2 学生管理

##### 4.3.3 后勤管理

##### 4.3.4 .....

#### 4.4 就业

##### 4.4.1 本科毕业生生源情况

##### 4.4.2 本科毕业生就业情况

##### 4.4.3 毕业生反馈

4.4.4 用人单位反馈

4.4.5 .....

## 五、支撑条件

5.1 师资队伍

5.2 学科专业

5.3 设施环境

5.3.1 图书馆

5.3.2 教室

5.3.3 宿舍

5.3.4 食堂

5.3.5 体育场馆

5.3.6 校园信息化

5.3.7 教学实验室

5.3.8 实习基地

5.3.9 创新基地

5.3.10 .....

5.4 校园文化

5.4.1 积极开展校园文化活动

5.4.2 努力发挥学生社团作用

5.4.3 精心设计宣传文化活动

5.4.4 深入推进校园文化建设

5.4.5 .....

## 六、结语

## 上海对外贸易学院本科教学质量年度报告

## 责任分工表（参考）

指标名称	工作要求及职责	责任部门
本科教学质量报告撰写	本部门按照实施方案完成本部门本科教学质量报告	教学处、评估中心 各教学部门
办学概况	研究生和本科生学科门类与专业设置情况	教务处 研究生部
	专任教师数，正副教授人数、外聘教师数	人事处
	研究生、本专科生、港澳台学生、外国留学生人数	教务处 研究生部 国际交流学院
办学理念	学校或部门的定位与规划 教育思想观念 教学中心地位	校办 教务处 各教学部门
人才培养目标	本科教学和人才培养的理念与特色	教务处
	各教学部门人才培养目标综述	各教学部门
人才培养举措	本科生人才培养方案与培养模式	教务处 各二级学院
	全英语实验班	教务处 经贸学院 金融学院 管理学院
	德育和素质教育	人文社科部、学生处
	课程教学与改革	教务处 各教学部门
	计算机、数学、大学英语分级教学	外语学院 信息学院
	体育教学	体育教学部
	职业规划发展课程教学、创新创业教育	学位后培训基地 学生处
	实验、实践教学、校外实习基地及指导教师、创新基地等	国际商务实验中心 教务处 各教学部门
国际交流与合作（中外合作办学、海外师资教学、学生海外交流、留学生教育等）	各教学部门 国际交流处	

		国际交流学院
	其他举措	相关部门
重大教学改革和成果	085 工程	085 工程办公室 教务处 各教学部门
	本科教学工程（质量工程）	
	大学生创新创业计划项目	
	其他重大教学改革和成果	
教学运行及质量保障情况	课程总量及结构（年开课门数与门次、生均周课时） 班额比例、选修课占比、双语/全英语课程占比、实验课占比、“三性”实验占比、探究性课程占比等新型课程占比）	教务处 各教学部门
	师资队伍（生师比、正副教授上课比例、正副教授主讲的课程门次占比） 师资队伍建设（教师引进、校外兼职教师、教师海外内培训进修、见习、教学能力提升、教师教书育人）	教务处 各教学部门 人事处 国际交流处
	教学规章制度的建设与执行 教学质量监控（课堂教学质量督导、期中教学检查、学生教学质量联络小组、学生网上评教、新专业检查与评估、毕业论文/毕业实习/试卷等专项检查、教学质量奖评选等）	教务处 评估中心 各教学部门
	教学管理队伍建设	人事处 教务处 各教学部门
	辅导员队伍建设与学生管理工作	人事处 学生处 各二级学院
招生	招生改革	招生办公室 各二级学院
	招生录取数据	
	生源质量分析	
毕业及就业情况	本科毕业生毕业/就业统计数据	学生处 各二级学院
	毕业生信息反馈	
	用人单位信息反馈	
教学条件与保障	教学经费投入占比	财务处
	图书藏量及学生实际借阅数据	图书馆
	设施环境（图书馆、教室、宿舍、食堂、体育场馆、教学实验室等）	后勤处
	校园信息化（网络教学平台、课程中心、教务处网站、本科教学质量评估与控制系统、校园网、OA 系统等）	信息技术中心 教务处 校办
	校园文化建设（校园文化活动、学生社团、文化活动宣传等）	宣传部 学生处
存在问题及对策措施	本科教学及质量保证方面存在的问题及对策措施	教务处 各教学部门

# 上海对外贸易学院学费减免管理规定

## 一、减免学费的对象

## 二、申请减免学费的条件

1

2

3

4

5

## 三、申请减免学费的程序

1

2

3

4

## 四、减免学费的等级

## 五、申请评审时间

## 六、审批原则

1

2

3

4

5

## 七、附则

1

○

2

# 上海对外贸易学院档案工作委员会章程

第一条

第二条

第三条

第四条

1

2

3

“ ” “ ” “ ”

4

5

6

第五条

第六条

第七条

第八条

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10



# 上海对外贸易学院合同管理办法

## 第一章 总则

第一条

第二条 “ ”

第三条

第四条

第五条

第六条 :

20

第七条

2 5

5

CA

## 第二章 管理机构及职责

第八条

第九条

第十条

:

“

”

第十一条

第十二条

### 第三章 一般合同的管理

第十三条

QA

QA

第十四条

QA

第十五条

第十六条

第十七条

#### 第四章 重大合同的管理

##### 第一节 立项

第十八条

##### 第二节 起草

第十九条

第二十条

第二十一条

第二十二条

### 第三节 审批

第二十三条

QA

第二十四条

10

第二十五条

QA

第二十六条

### 第四节 签约

第二十七条

第二十八条

第二十九条

第三十条

### 第五章 合同履行

第三十一条

第三十二条

第三十三条

QA

## 第六章 法律纠纷的处理

第三十四条

第三十五条

第三十六条

第三十七条

## 第七章 责任

第三十八条

第三十九条

第四十条

第四十一条

## 第八章 附则

第四十二条

第四十三条

第四十四条

第四十五条

# 上海对外贸易学院招标投标管理办法

## 第一章 总则

第一条

第二条

第三条

第四条

第五条

第六条

## 第二章 组织机构及职责

第七条



第八条

100

第九条

第十条

“

”

第十一条

第十二条

第十三条

第十四条

10

20

10

10

第十五条

第十六条

第十七条

第十八条

3

第十九条

3

第二十条

3

1

2

3

1

2

3

3

**第二十一条**

#### **第四章 招标申请、受理程序**

第二十二条

QA

第二十三条

5

5

第二十四条

( )

第二十五条

5

5

20

第二十六条

## 第五章 投标

第二十七条

第二十八条

第二十九条

10

第三十条

第三十一条

第三十二条

5

第三十三条

## 第六章 开标、评标、中标

第三十四条

第三十五条

第三十六条

3

第三十八条

3

第三十九条

第四十条

第四十一条

3

## 第七章 附则

第四十三条

第四十四条



第四十五条

第四十六条

1

2

3

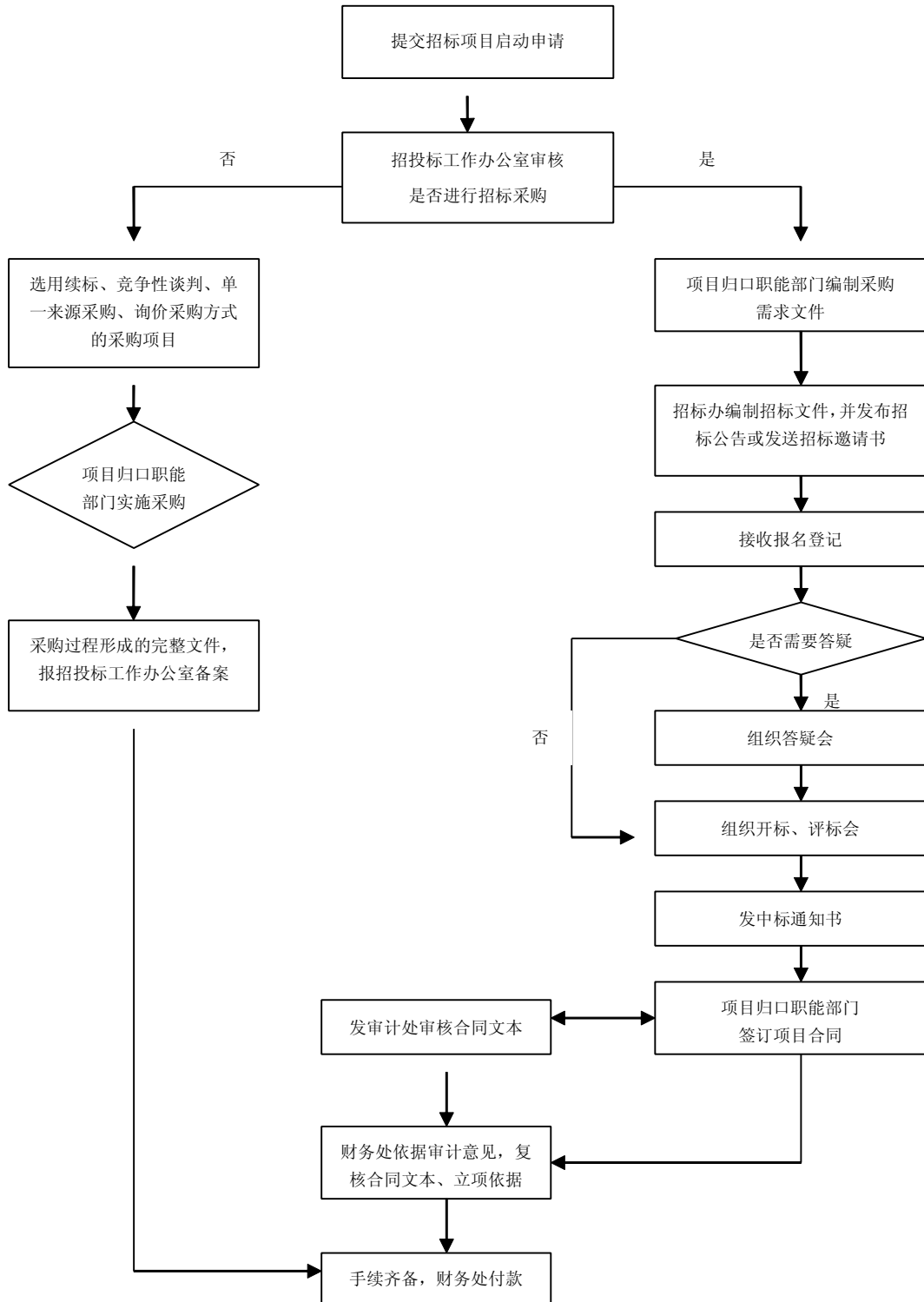
CA

## 上海对外贸易学院招标项目启动申请表

<b>文号</b>	招投标（2012）（此处自动生成）	<b>经办人及联系电话</b>	
<b>项目名称</b>		<b>项目启动依据</b>	附件必附：学校内请文件、校长办公会会议纪要、校党委会会议纪要等
<b>采购预算金额</b>		<b>经费项目编号</b>	（此处必填）
<b>请示单位（全称）</b>		<b>请示单位负责人</b>	
		<b>拟稿人</b>	
<b>项目情况简介</b>			
<b>拟选用采购方式及理由</b>			
<b>招投标工作办公室意见：</b>			
<b>监察处意见：</b>			
<b>其他部门会办意见：</b>			
<b>项目分管校领导意见：</b>			
<b>招投标领导小组批示：</b>			
<b>备注</b>			

注：如果项目启动依据和项目资金来源为学校内请文件、校长办公会会议纪要、校党委会会议纪要等材料，必须将以上文件作为附件通过 OA 系统提交至招投标工作办公室。

## 上海对外贸易学院招投标工作流程图



### 上海对外贸易学院招投标项目（OA 系统）审批流程图

