

上海对外经贸大学
教职工申请出具证明

仙霞路派出所：

_____是我校教师/家属，身份证号码：_____，
现需至（何地）_____办理（何事）_____
相关事宜。

烦请贵所出具：户籍证明（ ）份；无犯罪记录证明（ ）份；
其他_____（ ）份。

由本人前来办理。

委托人：_____（身份证号码：_____）前来办理。

上海对外经贸大学

保卫处

年 月 日

注：本证明盖章方可生效，窗口办理需携带本人身份证原件；
本证明自开具之日起7日内有效。

仙霞路派出所地址：上海市长宁区芙蓉江路100弄2号。

申请表格填写说明

常用证明用途：

- 1、办理房产证等相关 _____ 至 房产交易中心 办理 房产交易、房屋登记 等；
- 2、办理教师资格证等相关 _____ 至 教育局 办理 教师资格证 等；
- 3、办理护照、港澳台通行证等 至 出入境管理局 办理 护照、港澳台通行证 等；
- 4、办理签证（委托旅行社）等至 旅行社 办理 签证 等；

（以此类推）……

如遇特殊情况请致电上海对外经贸大学古北校区保卫处：021-52067302。

上海对外经贸大学

教职工申请出具证明办理流程

1、通过上海对外经贸大学保卫处官方网站、微信公众号等学校信息平台下载《上海对外经贸大学教职工申请出具户籍相关证明》；

2、依据本人申请需求，参考常用相关证明用途事项完整填写申请表格；

3、请选择至仙霞路派出所办理人员的情况，若需委托人办理的需提交双方身份证复印件、委托书各一份至保卫处，并由委托人携带双方**身份证原件、委托书**至仙霞路派出所办理；

4、携带本人身份证原件或教工卡至松江校区保卫处(信息楼 109 室)或古北校区保卫处(行政楼 418 室)盖章，盖章有效；

5、办理方式：

(1) 窗口办理：携带有效证件**原件**至长宁区芙蓉江路 100 弄 2 号仙霞路派出所现场办理；

(2) 线上办理：通过“一网通办”<http://www.shanghai.gov.cn/>；随申办 APP、微信“随申办”、支付宝“随申办”办理等。